

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI CURRICULA
Dottore commercialista o Studio associato

La Società degli Interporti Siciliani SpA, società a capitale interamente pubblico, iscritta nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss.mm., con sede legale in Catania, Via Ottava Strada n. 29, C.F. e P.IVA 03205100872-

RICERCA

Dottore commercialista o Studio associato di commercialisti (di seguito il "Professionista") che si occupi di coadiuvare l'Amministratore Unico e il referente dell'area contabile e amministrativa della società, nella gestione e supervisione degli adempimenti contabili, fiscali, civilistico - societari, delle problematiche di natura fiscale e tributaria, in collaborazione con i referenti dell'area contabile e amministrativa della Società.

Le principali attività affidate al Professionista riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Assistenza e consulenza specialistica in materia fiscale, tributaria, contabile, societaria e amministrativa, con particolare riguardo al diritto societario e tributario, ai principi di carattere ragionieristico e contabile e alle normative relative alle società pubbliche e all'attività istituzionale posta in essere dalla SIS;
- Assistenza nell'organizzazione della contabilità generale, nell'elaborazione delle scritture contabili, nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, eccetera) e nella regolare tenuta della contabilità della società, nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale, da svolgersi nei locali della SIS, per mezzo di personale della medesima e tramite l'utilizzo di software di proprietà della stessa, con relative verifiche periodiche;
- Aggiornamento dei libri contabili e sociali e dei registri obbligatori; assistenza per la gestione degli ammortamenti e la tenuta del registro cespiti;
- Consulenza e assistenza nella emissione delle fatture ai clienti;
- Consulenza fiscale, ivi compresi i problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità e adempimenti I.V.A.;
- Consulenza e assistenza sulle eventuali modifiche statutarie, su eventuali revisioni di atti societari, su eventuali operazioni straordinarie (aumenti di capitale, eccetera) ed adempimenti connessi;
- Assistenza nelle operazioni necessarie ai fini della predisposizione del bilancio d'esercizio, delle situazioni economico-patrimoniali periodiche, dei bilanci infrannuali (operazioni di assestamento, calcolo degli ammortamenti, eccetera);
- Stesura del bilancio consuntivo, degli allegati completi di bilancio e assistenza alla stesura della relazione sulla gestione; relativo deposito;
- Consulenza e assistenza nella predisposizione periodica del budget, di report, di bilanci infrannuali, delle situazioni economico-patrimoniali periodiche, bilanci di verifica, bilanci di previsione annuale e pluriennale, oltre ogni altro documento relativo alla programmazione economico-finanziaria della S.I.S. e utile per la corretta gestione della Società;
- Trasmissione telematica modelli di pagamento F24;
- Redazione, verifica e invio telematico delle dichiarazioni mod. 770, IVA, UNICO, IRAP, Spesometro ed ogni altro adempimento previsto dalla normativa fiscale e tributaria;
- Liquidazioni annuali IMU e, ove occorra, relativa dichiarazione;

- Liquidazione diritto camerale, registrazione contratti, pagamento telematico contratti locazione (annualità successive);
- Predisposizione e presentazione delle pratiche relative ai rimborsi IVA;
- Assistenza nella predisposizione di tutte le pratiche amministrative e fiscali;
- Redazione, trasmissione/deposito di denunce/comunicazioni al Registro delle Imprese ed in eventuali altri uffici (adempimenti per i quali potrebbero essere previsti diritti e spese da anticipare a cura del professionista);
- Cura dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Camera Commercio, Agenzia Entrate, ecc...), compresi i rapporti con gli Uffici Finanziari anche nell'ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie, nonché assistenza per disbrigo pratiche varie compreso il servizio di consegna documentazione presso lo sportello;
- Predisposizione e aggiornamento dello scadenziario relativo alle materie oggetto dell'affidamento;
- Assistenza nei rapporti con il Collegio Sindacale, anche incaricato della revisione legale, e nelle verifiche periodiche;
- Assistenza alla predisposizione degli atti e della documentazione contabile-amministrativa richiesta dalle vigenti normative da presentare ai Soci;
- Adempimenti previsti dalle norme che sovrintendono la gestione societaria e delle Società Pubbliche;
- Assistenza nella elaborazione dei contratti aziendali per gli aspetti contabili e fiscali;
- Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili.
- Predisposizione di ricorsi, pareri ed istanze in materia di tasse e imposte nonché di interpellati ed eventuali ravvedimenti, gestione del contenzioso tributario e richieste di rimborso;
- Comunicazione tempestiva sulle novità normative, tributarie e fiscali inerenti le attività svolte e i servizi gestiti dalla S.I.S.;
- Soluzione a quesiti orali, anche telefonici, che non richiedano informative o studi particolari;
- Pareri, anche in forma scritta, relativamente alle materie oggetto del presente avviso;
- Partecipazione a riunioni in sede e fuori sede e, se richiesta, alle assemblee dei Soci.

L'incarico avrà durata fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2018 e concerne, comunque, anche tutti gli adempimenti contabili e fiscali riguardanti l'anno 2018, pur se scadenti dopo la durata dell'incarico.

L'incarico verrà svolto in autonomia e non comporta vincoli di subordinazione configurandosi quale rapporto di natura professionale.

La prestazione professionale dovrà essere esercitata dal Professionista incaricato presso la sede della società ove saranno custoditi documenti e registri contabili. Il Professionista incaricato dovrà garantire una presenza minima di sei ore settimanali presso gli uffici della Società degli Interporti Siciliani SpA ed esser disponibile ad iniziare il servizio al momento dell'affidamento dell'incarico.

La Società fornirà software e hardware adeguati per l'elaborazione contabile e fiscale.

L'importo stimato dell'incarico, in ragione della durata triennale, non potrà essere superiore complessivamente ad € 30.000,00 (oltre IVA e CPA) onnicomprensivo di ogni spesa accessoria.

I professionisti che, sulla scorta della valutazione dei requisiti e dell'esperienza professionale maturata nello specifico settore oggetto del servizio, verranno ritenuti meritevoli di attenzione da parte della Società degli Interporti Siciliani S.p.A., saranno invitati a formulare la propria offerta. Al professionista così selezionato, la cui offerta economica sarà ritenuta congrua rispetto all'importanza dell'incarico, si procederà ad assegnare il servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto da almeno 5 (cinque) anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- aver maturato esperienza presso società partecipate e/o enti locali;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

I suddetti requisiti, devono essere dichiarati ai sensi e con le modalità previste dagli artt. n° 46 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" e 47 "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", nonché ai sensi dell'art. n° 76 "Norme Penali" del DPR n° 445 del 28 Dicembre 2000.

In caso di Studio Associato i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascun professionista associato candidato alla prestazione del servizio oggetto della presente procedura.

Alla domanda di candidatura deve essere altresì allegato un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, anch'esso sottoscritto con la formula dell'auto dichiarazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione di tutti i titoli di studio e professionali, nonché delle esperienze maturate, utili ai fini della verifica di sussistenza dei su elencati requisiti di ammissione.

La domanda di candidatura dovrà pervenire solo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.interporti.sicilia.it entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.interporti.sicilia.it, e quindi entro e non oltre il 26/11/2016.

Attenzione: la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale (Il Codice dell'Amministrazione Digitale, emanato con il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., fissa i criteri e le modalità per la realizzazione, la sottoscrizione, la gestione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge). Non saranno prese in considerazione domande di candidatura non sottoscritte con firma digitale.

La Società degli Interporti Siciliani S.p.A. si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato con il presente avviso che ha scopo esclusivamente esplorativo, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e la consultazione degli operatori economici, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche e obblighi negoziali nei confronti della Società degli Interporti Siciliani S.p.A.