

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carmela Madonia

E-mail

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 28 febbraio 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Presidenza
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Capo di Gabinetto dell'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Regione

• Date (da – a) dal 1 luglio 2016 al 27 febbraio 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio 2 Trasporto regionale ferroviario- Piano Regionale dei Trasporti
- Principali mansioni e responsabilità Affidamento dei servizi di trasporto ferroviario regionale e gestione del contratto di servizio, incluse attività di verifica e vigilanza; gestione delle risorse extraregionali (nazionali e comunitarie) destinate all'acquisto di mezzi rotabili. U.C.O. dell'azione 7.3.1 del PO 2014/2016 (materiale rotabile e sistemi di bigliettazione elettronica). Aggiornamento del Piano regionale dei trasporti, coordinamento strumenti di pianificazione subregionale, attuazione di progetti di iniziativa comunitaria

• Date (da – a) dal 16 luglio 2015 al 30 giugno 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio 4 Trasporto regionale ferroviario
- Principali mansioni e responsabilità Affidamento dei servizi di trasporto ferroviario regionale e gestione del contratto di servizio, incluse attività di verifica e vigilanza; gestione delle risorse extraregionali (nazionali e comunitarie) destinate all'acquisto di mezzi rotabili. Da aprile del 2016 RUP della procedura in corso per l'acquisto di 5 treni. U.C.O. dell'azione 7.3.1 del PO 2014/2016.

• Date (da – a) dal 6 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015 e dal 1 febbraio 2016 al 30 giugno 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Dirigente preposto ad interim all'Area "Piano regionale dei Trasporti"
- Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento del Piano regionale dei trasporti, coordinamento degli atti di pianificazione subregionale, gestione delle specifiche linee di intervento del PO FESR 2007/2013 destinate al finanziamento dei PUM (6.1.3), programmazione ed attuazione di progetti di iniziativa comunitaria. Project Manager del progetto Streets, finanziato nell'ambito del Programma Italia Malta 2007/2013 (nella fase di rendicontazione); U.C.O. dell'azione 4.6.2 del PO FESR 2014/2020

- Date (da – a) *dal 13 febbraio 2015 al 15 luglio 2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Dirigente preposto alla U.O. "Coordinamento delle politiche sui sistemi di trasporto e della mobilità- Coordinamento dei Piani Urbani della Mobilità
 - Principali mansioni e responsabilità Nel periodo di preposizione all'Unità operativa, oltre a curare gli adempimenti di competenza della Unità, inclusa l'attuazione della linea di intervento 6.1.3.3 del PO FESR 2007/2013 (risorse destinate al finanziamento di Piani Urbani della Mobilità), è stata nominata RUP della procedura di gara per l'affidamento del servizio di aggiornamento del Piano regionale dei Trasporti e della Mobilità, incarico mantenuto anche dopo l'assegnazione ad altra struttura del Dipartimento.
-
- Date (da – a) *dal 19 novembre 2014 al 7 gennaio 2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – – Assessorato regionale delle autonomie locali e della Funzione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Capo della Segreteria Tecnica dell'Assessore
 - Principali mansioni e responsabilità Ha curato, oltre che l'istruttoria degli atti amministrativi e il riscontro degli atti ispettivi, la predisposizione di schemi di DDL nelle materie di competenza dell'Assessorato.
-
- Date (da – a) *dal 22 aprile 2013 al 14 aprile 2014, dal 15 aprile 2014 al 22 ottobre 2014 e dal 23 ottobre al 4 novembre 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Capo di Gabinetto
 - Principali mansioni e responsabilità Ha svolto le funzioni assegnate al Capo di Gabinetto dal Decreto Presidenziale 10 maggio 2001, n. 8, assicurando l'azione coordinata degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore al Turismo ed il raccordo tra le funzioni di indirizzo dell'Assessore e l'attività di gestione del Dipartimento
-
- Date (da – a) *dal 22 gennaio 2013 al 21 aprile 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Dirigente preposto al Servizio "Trasporto regionale ferroviario"
-
- Date (da – a) *dal 31 ottobre 2012 al 21 gennaio 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Dirigente
-
- Date (da – a) *dal 1 agosto 2008 al 30 ottobre 2012*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Catania
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Direttore generale
 - Principali mansioni e responsabilità Ha svolto le funzioni proprie del direttore generale degli Enti locali, come individuate dall'articolo 108 del T.U. EE.LL. e dal Regolamento di organizzazione della Provincia Regionale di Catania (circa 800 dipendenti a tempo indeterminato, organizzazione articolata in 26 strutture dirigenziali, ridotte a 13 nel 2012).
Ha svolto inoltre le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte di parte pubblica sia per la dirigenza che per il comparto non dirigenziale.
Dal 1 agosto 2008 al 31 dicembre 2010 è stata Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Ente, con compiti di valutazione dell'attività dei dirigenti.
Dal 1 settembre 2011 al 31 gennaio 2012 ha svolto anche – ad interim – le funzioni di dirigente dei Servizi "Controllo di Gestione" e "Programmazione, politiche comunitarie e Partecipazioni" della Provincia regionale

- Date (da – a) *dal 16 marzo 2006 al 31 luglio 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti - Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Dirigente dell'Area "Programmazione, Coordinamento, Affari della Direzione", con delega all'esercizio di funzioni vicarie del dirigente generale
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione, in raccordo con il dipartimento regionale programmazione, dei documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali, regionali e comunitarie, predisposizione della documentazione per il Comitato di Sorveglianza del POR Sicilia, partecipazione al Gruppo di Lavoro Trasporti - QCS Regioni obiettivo 1 2000/2006. Nell'Area erano incardinati tre Uffici dirigenziali, le Unità Operative "Controllo di Gestione", "Monitoraggio e Controllo" delle Misure del POR Sicilia 2000/2006 di competenza del Dipartimento Trasporti e "Affari della direzione" (di tale ufficio, competente tra l'altro in materia di organizzazione amministrativa ed interna del Dipartimento, di attività connesse ai piani di lavoro - predisposizione e verifica dell'attuazione - e relazioni sindacali è stata dirigente ad interim dal 16 marzo 2006 al 31 luglio 2008).
In tale periodo è stata componente del Gruppo di Lavoro Stato- Regione previsto dall'APQ per il Trasporto delle Merci e la Logistica siglato il 31 dicembre 2006 per l'esame delle problematiche inerenti l'ammissione a finanziamento degli Interporti Siciliani; è stata inoltre componente, in rappresentanza del Dipartimento, del Comitato di Indirizzo Interdipartimentale per l'attuazione dell'APQ Sviluppo Locale – Addendum Isole Minori

- Date (da – a) *dal 14 maggio 2007 al 4 settembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti -Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Dirigente ad interim del Servizio "Logistica e Trasporto Merci (Autoporti ed interporti)",
- Principali mansioni e responsabilità Erogazione di aiuti a favore dell'autotrasporto; finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per le infrastrutture logistiche –

- Date (da – a) *dal 20 luglio 2005 al 15 marzo 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti - Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio "Studi, attività legale e contenzioso"
- Principali mansioni e responsabilità Trattazione del contenzioso relativo sia alle strutture della sede centrale che delle sedi periferiche del Dipartimento.

- Date (da – a) *dal 1 settembre 2004 al 18 luglio 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Presidenza della Regione
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Capo della Segreteria Tecnica dell'Assessore alla Presidenza con delega alla Programmazione.
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito delle funzioni della Segreteria tecnica ha supportato l'Assessore nelle attività inerenti l'aggiornamento del Complemento di Programmazione a seguito della revisione di medio periodo del POR Sicilia 2000 – 2006 . Ha inoltre partecipato ai tavoli tecnici istituiti presso la Conferenza Stato Regioni per la definizione degli atti propedeutici alla nuova programmazione

- Date (da – a) *Dall'8 agosto 2001 al 31 agosto 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato all'Agricoltura e Foreste
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Segreteria Tecnica dell'Assessore all'Agricoltura, con l'incarico di supportare l'attività dell'Assessore con particolare riguardo alle politiche infrastrutturali, agli aiuti di stato e agli aspetti giuridico – istituzionali delle materie di competenza dell'Assessorato.
In tale periodo è stata componente del Comitato di coordinamento dell'Accordo di Programma

Quadro Risorse Idriche in rappresentanza dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste e del tavolo tecnico istituito presso il Dipartimento Interventi Infrastrutturali dell'Assessorato AA.FF per la valutazione degli studi di fattibilità inerenti l'A.P.Q. Risorse Idriche

- Date (da – a) *Dal 1 febbraio 2001 al 7 agosto 2001*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Lavori Pubblici -Dipartimento Lavori Pubblici
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'unità operativa di staff, alle dirette dipendenze del Dirigente generale, con competenza in materia di Questioni istituzionali, Assetto organizzativo, Risorse idriche e regime delle acque; in tale periodo è stata componente della Commissione tecnica di Valutazione dei progetti presentati nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Risorse Idriche.
-
- Date (da – a) *Da febbraio 1998 a gennaio 2001*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Presidenza -Direzione regionale della programmazione
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnata all'ufficio di staff del Direttore. In tale periodo è stata componente del gruppo tecnico per l'elaborazione del rapporto interinale di cui alla delibera CIPE 140/1999 e del tavolo tecnico "Procedure" costituito per l'elaborazione dei documenti inerenti la nuova programmazione, sia nazionale che comunitaria (Intesa Istituzionale di Programma, Programma Operativo Regionale 2000/6 e relativo Complemento di Programmazione) – Ha curato l'attuazione dei programmi di finanziamento di cui alla delibera CIPE 70/98.
Da maggio 2000 a febbraio 2001 è stata inoltre componente del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, istituito presso la Presidenza della Regione ai sensi della L. 144/99.
Componente del Nucleo di valutazione per la verifica dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi stabiliti nei piani di lavoro della Direzione della Programmazione nell'anno 1998.
-
- Date (da – a) *dal luglio 1994 al gennaio 1998*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Presidenza -Direzione regionale del Personale e dei Servizi Generali
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnata all'ufficio di staff del Direttore. Ha svolto funzioni di supporto al direttore, con particolare riferimento alle relazioni sindacali.
Componente del Nucleo di valutazione per la verifica dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi stabiliti nei piani di lavoro della Direzione del Personale negli anni 1996 e 1997.
Componente della Commissione incaricata della rilevazione dei carichi di lavoro degli Assessorati Beni Culturali e Turismo (intervento sostitutivo)
-
- Date (da – a) *dal 16 marzo 1993 a giugno 1994*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Enti Locali – Direzione regionale Enti Locali
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Assunta presso la Regione Siciliana il 16/3/1993 quale vincitrice di concorso pubblico per esami per la qualifica di dirigente amministrativo, viene assegnata al gruppo di lavoro "Affari della direzione", della Direzione "Enti Locali" con l'incarico di seguire il contenzioso.
Dal 13 aprile 2004 a giugno 2004 ha svolto le funzioni di reggente del Gruppo di lavoro VII-Interventi finanziari della stessa direzione.
-
- Date (da – a) *dal 6 maggio 1991 al 15 marzo 1993*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEL- Direzione Produzione e Trasmissioni di Palermo - Unità servizi
 - Tipo di azienda o settore *Servizi*

- Tipo di impiego Impiegato con mansioni direttive, assunta quale vincitrice di selezione pubblica per esami per laureati in giurisprudenza
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento al Quadro responsabile delle relazioni sindacali e della gestione delle risorse umane

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2010 al 2011	Componente del Comitato UPI (Unione Italiana delle Province) – Dipartimento nazionale Funzione Pubblica per l'attuazione nelle Province del decreto legislativo 150/2009
Dal 2010 al 2012	Componente del tavolo tecnico permanente previsto dal Protocollo siglato da UPI e CIVIT, previsto dal D.Lvo 150/2009
Dall'8 febbraio 2008 ad agosto 2008	Componente del Consiglio di Sorveglianza dell'Azienda Siciliana Trasporti S.p.A.
Dal 17 maggio 2007 al 31 luglio 2008	Componente del Comitato Amministrativo per la gestione del fondo di rotazione a gestione separata presso l'IRFIS di cui alle leggi regionali 51/57 e 44/79
Aprile 2003/ dicembre 2004	Commissario straordinario dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino
Dicembre 2002/marzo 2003	Commissario ad acta presso l'Istituto Regionale della Vite e del Vino
maggio/giugno 2002	Commissario ad acta presso l'Azienda Autonoma delle Terme di Sciacca per l'adozione, tra l'altro, del bilancio di previsione 2002
Febbraio/giugno 1994	Commissario straordinario del Comune di Motta Camastra (ME)
Febbraio/marzo 2000	Docente nel Modulo "Finanziamenti Europei"– Fondi Strutturali e politiche comunitarie" nell'ambito del dell'iniziativa progettuale P.O. 970033/1/ "Parco progetti: una rete per lo sviluppo locale – Sicilia al Lavoro"
Febbraio 2001	Docente nel Modulo "I nuovi Fondi Strutturali – Fondi Strutturali e politiche comunitarie" nell'ambito dell'intervento formativo e di aggiornamento destinato a 450 funzionari dell'Amministrazione centrale e periferica – Programma operativo Multiregionale 940028/1/1
Novembre 2001	Relatrice nel Seminario "Il POR Sicilia: presentazione delle misure" nell'ambito di un ciclo di seminari formativi destinato ad amministratori e funzionari degli Enti Locali.
Marzo/giugno 2003	Docente nel Modulo "Diritto Internazionale dell'economia"– nell'ambito del dell'iniziativa progettuale "Internazionalizzazione PMI Siciliane" finanziata nell'ambito del POR Sicilia 2000/2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di scienze politiche
• Qualifica conseguita	Master in Diritto Comparato ed Europeo
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Scuola di specializzazione
• Qualifica conseguita	Diploma post-laurea di specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti locali - Votazione finale 48/50
• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza - Votazione finale 110/110 e lode – Tesi in diritto amministrativo sul tema "Giudicato amministrativo di annullamento e rinnovazione dell'atto annullato".
• Date (da – a)	1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento

Maturità Classica – Votazione Finale 60/60

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1992

Nel corso dell'esperienza professionale presso l'Amministrazione regionale è stata componente di diverse commissioni di gara per l'affidamento di servizi (studi di fattibilità, redazione di strumenti di programmazione e pianificazione e/o studi nel settore dei trasporti) e di forniture. Ha svolto incarichi ispettivi anche presso Enti sottoposti a vigilanza dell'Amministrazione.

Ha sempre conseguito valutazione "eccellente".

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Livello B1

Livello B1

Livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows

Programmi: Word, Excel, PowerPoint.

Altro: Posta elettronica, navigazione di base su Internet

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità di tutte le informazioni sopra riportate .

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

Palermo li 28 febbraio 2018

Dott.ssa Carmela Madonia

