



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Avv. Giuseppe Salonia**

📍 Via G. Pergolesi n. 9, 95041 Caltagirone (Italia)

📞 3383983141 📠 093353828

✉ giuseppe.salonia1@gmail.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 22/12/2016–alla data attuale **Collaboratore Legale esterno**  
Studio Legale Franzì, Roma (Italia)
- attività di credit recovery stragiudiziale e giudiziale relativo alle procedure esecutive - pignoramenti immobiliari- per conto di CREDEM Banca presso i Fori di Catania, Ragusa e Caltagirone;
  - due diligence su crediti NPL
- 20/11/2017–alla data attuale **Collaboratore Legale esterno**  
Studio Legale Fenaroli, Milano (Italia)
- attività di credit recovery stragiudiziale e giudiziale relativo alle procedure esecutive - pignoramenti immobiliari- per conto di Aziende operanti nella cessione del credito presso i Fori di Catania, Ragusa e Caltagirone;
  - due diligence su crediti NPL
- 20/10/2016–alla data attuale **Mediatore**  
ODM "Calatino Sud Simeto", Caltagirone (Italia)  
Mediazione su questioni giuridiche inerenti all'istituto della mediazione
- 07/01/2016–06/02/2020 **Iscritto da 5 anni nel registro dei praticanti avvocati con patrocinio abilitativo**  
Studio Legale Mattia Enzo-Favara Massimo, Caltagirone (Italia)  
Patrocinatore Legale specializzato in procedure esecutive e credit recovery, con le seguenti mansioni:
- gestione dell'agenda lavoro
  - sistemazione e collazione dei fascicoli
  - stesura di atti
  - formulazione di pareri
  - consulenza legale
  - ricerca giurisprudenziale
  - organizzazione del gestionale pratiche
  - rapporti con cancellerie e personale del tribunale
- 06/10/2010–02/05/2012 **Responsabile**  
Sportello Movimento Difesa del Cittadino, Caltagirone (Italia)  
Responsabile presso l'Associazione "Sportello movimento difesa del Cittadino" sede di Caltagirone, presso lo sportello viene prestata al cittadino consulenza ed assistenza legale in particolar modo per le problematiche riguardanti il diritto del consumo.

Avvocato ordinario c/o Foro di Caltagirone  
 Libero Professionista  
 Iscritto da sei anni presso Ordine Avvocati di Caltagirone

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/1997–06/2003 **Diploma**  
 Liceo Psico-Pedagogico, Istituto Maria Ausiliatrice, Caltagirone (Italia)  
 Psicologia, sociologia, pedagogia.  
 Lingua Inglese
- 2003–2009 **Dottore in Scienze Giuridiche**  
 Università degli studi dell'Insubria, Como (Italia)  
 Diritto
- 2010–2015 **Dottore in Legge**  
 Università degli studi di Catania - Giurisprudenza, Catania (Italia)  
 Diritto

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Professionista del settore legale con vasta formazione in Civile e Penale. In possesso di regolare abilitazione all'esercizio della professione forense, ha maturato 5 anni di esperienza nella redazione di pareri legali e nelle procedure, dispone di solida conoscenza del codice deontologico forense e dell'ordinamento giudiziario italiano oltre a forte determinazione, spiccate doti interpersonali e ottime capacità di argomentazione e mediazione. La professione legale, determina un continuo contatto con molteplici figure, creando una serie di collaborazioni con svariati professionisti ed enti pubblici. L'attività processuale, e di redazione atti, hanno contribuito, ad un'espressione nelle relazioni personali chiara e sintetica, in maniera, da potermi confrontare, nel miglior modo possibile con l'interlocutore. Il contatto con l'assistito, obbliga la figura del legale, a sviluppare forti capacità comunicative, in grado da poter carpire, le maggiori informazioni della fattispecie giuridica, che viene sottoposta al professionista, ma soprattutto, nel far comprendere al cliente, quale sia la soluzione legale da intraprendere, e se necessario, fornendo un parere legale chiaro e cristallino.

Competenze organizzative e gestionali

In merito alle capacità organizzative, l'aver ricoperto la carica di responsabile dello sportello del cittadino, è stato determinante, alla formazione professionale relativa alla consulenza legale ed al contatto con l'utenza. In particolar modo, lo Sportello, ha come fine, quello di organizzare eventi formativi rivolti sia al cittadino, che ai professionisti. A tale scopo, nel periodo in cui ho ricoperto la carica, ho organizzato diversi eventi, tra cui un evento formativo relativo al "credito al consumo", ed un convegno afferente la disciplina della "class action".

Nell'anno 2015/2016, ho ricoperto, la carica di presidente dell'associazione sportiva FC CALTAGIRDONE AS. L'impegno da Presidente, ha fatto sì, di poter acquisire una buona formazione afferente la gestione, ed organizzazione di una associazione sportiva, nello specifico di una squadra di calcio, regalandomi, un nuovo bagaglio di informazioni ed esperienza, tutto questo, grazie al continuo confronto con la lega calcio dilettantistica, ma soprattutto, una conoscenza su quelle che sono e dinamiche organizzative e gestionali, economico finanziaria ed amministrativa, di una società di calcio.

- Competenze professionali
- Consulenza legale in ambito civile e penale;
  - Padronanza della procedura civile e penale;
  - Attività di credit recovery stragiudiziale e giudiziale relativo alle procedure esecutive - pignoramenti immobiliari;
  - Due diligence su crediti NPL;
  - Padronanza delle procedure afferenti il diritto dell'immigrazione con studio specifico su testi di diritto e numerose partecipazione a vari corsi ed incontri del settore giuridico. Tra i più importanti "Diritto dell'immigrazione e riconoscimento della protezione Internazionale", convegno "La procedura di concessione della protezione internazionale, dalla presentazione della domanda all'esame della domanda da parte della Commissione Territoriale", corso "Il nuovo diritto dell'immigrazione dopo il Decreto Minniti-Orlando".
  - Scrittura legale
  - Documentazione legale
  - Solida formazione legale
  - Terminologia legale
  - Supporto al medico legale
  - Eccellenti capacità di ricerca legale
  - Conoscenza del gergo legale
  - Consulenza legale
  - Documentazione legale e reportistica
  - Preparazione della documentazione legale
  - Fluente nella terminologia legale
  - Preparazione della corrispondenza legale
  - Ricerca legale
  - Background legale
  - Paralegale qualificato
  - Percorso legale
  - Gestione del data base e archiviazione di atti e documenti.
  - Monitoraggio e gestione dei contenziosi nei vari gradi di giudizio ed elaborazione periodica di report.
  - Ricerca e studio di atti, normative e regolamenti relativi ai casi in esame.
  - Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso di udienze Civile e Penale.
  - Studio approfondito della documentazione fornita dalla clientela e accettazione del caso.
  - Scelta e spiegazione alla clientela della strategia di difesa intrapresa.
  - Gestione delle richieste pervenute dagli utenti e consulenza in materia di Civile e Penale.
  - Presentazione dell'atto di citazione e gestione della relativa documentazione.
  - Esperienza consolidata nel diritto [Tipologia] per consigliare e difendere al meglio i clienti seguendo e ricercando lo sviluppo di precedenti e normative.
  - Redazione di documenti contrattuali articolando gli obiettivi del cliente entro i limiti delle leggi applicabili.
  - Spiegazione dei vari passaggi del procedimento legale a ciascun cliente e risposta precisa e puntuale a eventuali domande al fine di mitigarne possibili preoccupazioni.
  - Applicazione di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.
  - Organizzazione e codifica di tutti i documenti relativi alla due diligence per le acquisizioni.
  - Completamento di tutti i rinnovi assicurativi dell'azienda, tra cui immobili, INAIL, responsabilità civile generale, merci, aviazione e documenti K & R.



## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Capacità eccellente dell'uso del computer in particolar modo di word, excel e power point.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali."

Caltagirone li 03.11.2021

Avv. Giuseppe Salonia  


Cognome **SALONIA**  
 Nome **GIUSEPPE**  
 nato il **22-11-1981**  
 (atto n. **924** **1** **S** **A** **1981**)  
 a **CALTAGIRONE (CT)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **CALTAGIRONE (CT)**  
 Via **G. PERGOLESI 9**  
 Stato civile **=====**  
 Professione **=====**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **180**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Castani**  
 Segni particolari **NESSUNO**

  
 Firma del titolare *Giuseppe Salonia*  
**CALTAGIRONE 10-07-2012**  
 Imposta del documento **10-07-2012**  
 IL SINDACO  
*Sebastiano Ballarino*  
 Ufficiale D'Anagrafe  
*Ballarino Sebastiano*

Scadenza : **22-11-2022**  
 Diritti : **10,58**  
**AS 0857720**  


REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI  
 CALTAGIRONE  
**CARTA D'IDENTITA'**  
 N° AS 0857720  
 DI  
**SALONIA GIUSEPPE**